



Finanțat de  
Uniunea Europeană



## Ghid pentru monitorizarea indicatorilor Programului Asistență Tehnică 2021-2027



Sursa foto: <https://mfe.gov.ro/programul-operational-asistenta-tehnica-2021-2027-a-fost-transmis-comisiei-europene/>

*Acest ghid a fost elaborat în cadrul Acordului de servicii de asistență tehnică rambursabile (RAS) încheiat între Banca Mondială și România, și are ca scop îmbunătățirea capacității de M&E în contextul programelor finanțate de UE.*



**THE WORLD BANK**  
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

## Cuprins

Listă de acronime .....	3
1. Scopul și publicul vizat de prezentul ghid .....	4
2. Glosar de termeni .....	5
3. Introducere .....	8
4. Tipuri de indicatori folosiți pentru monitorizarea PoAT .....	9
5. Colectarea datelor privind indicatorii .....	9
6. Raportarea și transmiterea datelor .....	10
7. Evaluarea progresului .....	12
8. Publicarea rezultatelor.....	13

## Listă de acronime

AM	Autoritate de Management
CE	Comisia Europeană
CP	Cadrul de Performanță
FC	Fondul de Coeziune
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI	Fondurile Europene Structurale și de Investiții
FTJ	Fondul pentru o Tranziție Justă
FSE+	Fondul Social European Plus
OS	Obiectiv Specific
PoAT	Programul Asistență Tehnică 2021-2027
RCR	Indicator comun de rezultat
RDC	Regulamentul nr. 1060/2021 privind dispozițiile comune

## 1. Scopul și publicul vizat de prezentul ghid

Prezentul Ghid oferă informații despre indicatorii folosiți pentru monitorizarea Programului Asistență Tehnică 2021-2027 (denumit în continuare PoAT sau Programul). Ghidul urmărește să îi sprijine în primul rând pe cei implicați în dezvoltarea, evaluarea, gestionarea sau monitorizarea unui proiect finanțat de PoAT, fiindu-le însă util și persoanelor care dețin responsabilități de monitorizare la nivel de program și care trebuie să lucreze cu indicatorii aferenți acestuia. De asemenea, Ghidul poate oferi informații utile tuturor celor interesați de indicatorii PoAT.

Situațiile în care Ghidul poate fi util

### Pentru solicitanții și beneficiarii finanțărilor PoAT

- La momentul elaborării cererii de finanțare, pentru a înțelege corect indicatorii și cerințele privind colectarea și raportarea datelor, astfel încât să poată estima corect resursele umane, financiare sau tehnice, necesare pentru a obține datele și dovezile pentru demonstrarea îndeplinirii indicatorilor.
- La elaborarea procedurilor de management al proiectului, pentru a se asigura că există mecanismele necesare pentru monitorizarea indicatorilor.
- La întocmirea rapoartelor de monitorizare sau a cererilor de plată, pentru a se asigura că au fost furnizate dovezi corespunzătoare pentru a demonstra îndeplinirea indicatorilor.
- Atunci când se pregătește documentația pentru o vizită de monitorizare sau pentru auditarea proiectului.

### Pentru Autoritatea de Management a Programului

- În timpul evaluării proiectelor, de către evaluatori, pentru a asigura o înțelegere comună a conceptelor și o abordare unitară în ceea ce privește evaluarea aspectelor legate de indicatori.
- În timpul implementării proiectelor, de către ofițerii de monitorizare, atunci când verifică rapoartele de monitorizare și cererile de plată sau efectuează vizite de monitorizare.
- La încheierea proiectelor, pentru a se asigura că toate cerințele au fost îndeplinite.
- La colectarea și raportarea indicatorilor la nivel de program.
- La pregătirea și implementarea evaluărilor de program.

**Prezentul Ghid al Indicatorilor nu este un document de sine stătător.** Ghidul trebuie să fie utilizat împreună cu documentele specifice emise pentru fiecare apel de proiecte, cu Manualul Beneficiarului și procedurile AM aplicabile. De asemenea, trebuie citit împreună cu Regulamentul UE privind prevederile comune nr. 1060/2021<sup>1</sup> (RDC), Regulamentul UE nr. 1058/2021 privind Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și Fondul de coeziune (FC)<sup>2</sup> și Orientările CE privind monitorizarea FEDR/FC/JTF<sup>3</sup>. Regulamentele UE, documentele emise la nivel de apel, Manualul Beneficiarului și procedurile AM au prioritate față de prezentul Ghid în cazul în care apar neconcordanțe.

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1060&from=EN>

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1058&from=EN>

<sup>3</sup> [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/publications/evaluations-guidance-documents/2021/performance-monitoring-and-evaluation-of-the-european-regional-development-fund-the-cohesion-fund-and-the-just-transition-fund-in-2021-2027](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/evaluations-guidance-documents/2021/performance-monitoring-and-evaluation-of-the-european-regional-development-fund-the-cohesion-fund-and-the-just-transition-fund-in-2021-2027)

## 2. Glosar de termeni

În cadrul prezentului ghid, se aplică următoarele definiții:

Termen	Definiție
<b>Proiect selectat</b>	Proiect cu contract de finanțare semnat. Conceptul este utilizat în legătură cu valorile indicatorilor din proiectele selectate, care se referă la țintele asumate prin contract (valoarea planificată).
<b>Proiect pus în aplicare</b>	Proiect implementat. Conceptul este utilizat în legătură cu valorile indicatorilor din proiectele puse în aplicare, care se referă la valorile obținute în urma implementării acțiunilor. Proiectul pus în aplicare poate fi un proiect în curs de implementare sau finalizat.
<b>Grant</b>	Contribuție financiară acordată cu titlu nerambursabil
<b>Grant individual</b>	Situație în care grantul este acordat direct organizației care beneficiază de sprijin; beneficiarul grantului este semnatar al contractului de finanțare. Definiția se aplică și în cazul în care organizația este partener în proiect.
<b>Grant global</b>	Situație în care contractul de finanțare este semnat cu beneficiarul proiectului, urmând ca grantul să fie acordat ulterior altor organizații, în calitate de beneficiari finali, în baza unor contracte subsecvente. Un grant global este, de exemplu, un contract semnat cu o entitate de management a clusterului, care sprijină, la rândul său, organizațiile din cadrul clusterului, în calitate de beneficiari finali.
<b>Instrument financiar</b>	O formă de sprijin care se acordă prin intermediul unei structuri prin care produsele financiare sunt furnizate destinatarilor finali (persoane fizice sau juridice care primesc sprijin).
<b>Indicator</b>	Un factor sau o variabilă utilizată pentru a măsura progresele înregistrate în vederea atingerii obiectivelor. În prezentul ghid, se referă la indicatorii de realizare și de rezultat ai programului, excluzând indicatorii financiari, de context sau alți indicatori stabiliți pentru monitorizarea proiectelor, decât cei incluși în Program.
<b>Indicator comun</b>	Indicator stabilit la nivelul UE, pentru a monitoriza toate operațiunile finanțate prin Fondurile Europene Structurale și de Investiții. Indicatorii comuni sunt incluși în <a href="#">Regulamentul 1058/2021</a> (FEDR/CF), <a href="#">Regulamentul 1057/2021</a> (FSE+) și <a href="#">Regulamentul 1056/2021</a> (FTJ).
<b>Indicator specific</b>	Indicator stabilit pentru monitorizarea operațiunilor finanțate prin PoAT, de către AM.
<b>Indicator de realizare</b>	Indicator cu ajutorul căruia se măsoară rezultatele specifice ale unei intervenții.
<b>Indicator de rezultat</b>	Un indicator măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii. În PoAT nu se utilizează indicatori de rezultat, ci doar de

Termen	Definiție
	realizare.
<b>Valoare de bază (de referință)</b>	<p>Valoarea unui indicator care descrie situația înainte de începerea implementării, în raport cu care pot fi măsurate progresele în implementare.</p> <p>Pentru indicatorii de realizare, valoarea de referință este zero.</p>
<b>Obiectiv de etapă</b>	<p>Valoare intermediară a unui indicator care trebuie atinsă la un moment dat pe durata implementării programului în raport cu un indicator de realizare inclus într-un obiectiv specific. Este utilizată doar pentru indicatorii de realizare și nu se aplică la nivel de proiect.</p> <p>Obiectivele de etapă se găsesc în Program, pentru fiecare obiectiv specific, și se referă la valorile indicatorilor, pentru întregul obiectiv specific de trebuie atinse până la finalul anului 2024.</p>
<b>Țintă</b>	<p>O valoare convenită în prealabil care trebuie atinsă până la sfârșitul perioadei de eligibilitate în raport cu un indicator inclus în cadrul unui obiectiv specific. Ajută la verificarea progresului sau arată rezultatele în raport cu ceea ce a fost planificat.</p> <p>Țintele pentru indicatorii din PoAT se găsesc în Program, pentru fiecare obiectiv specific, și se referă la valoarea indicatorului, pentru întregul obiectiv specific, stabilită pentru a fi atinsă până la finalul anului 2029.</p> <p>La nivel de proiect, țintele trebuie atinse așa cum sunt stabilite în contractul de finanțare.</p>
<b>Valoare planificată</b>	La nivel de proiect, valoarea planificată a unui indicator este ținta asumată pentru acel indicator. La nivel de obiectiv specific sau program, valoarea planificată a unui indicator este suma valorilor planificate din proiectele selectate.
<b>Valoare realizată</b>	La nivel de proiect, valoarea realizată a unui indicator este valoarea obținută pentru acel indicator, în urma implementării activităților. Valoarea realizată se poate referi la un anumit moment pe parcursul implementării sau la valoarea finală.
<b>Monitorizare</b>	Un proces continuu și organizat de colectare sistematică a datelor pe parcursul ciclului de viață al proiectului sau al programului, pentru a urmări progresul acestora. De obicei, monitorizarea se referă la urmărirea progreselor în raport cu țintele și obiectivele stabilite anterior.
<b>Perioada de raportare</b>	<p>Perioada de raportare reprezintă intervalul de timp în care un beneficiar FESI trebuie să prezinte rapoarte periodice privind implementarea proiectului finanțat. Această perioadă este stabilită în contractul de finanțare și poate varia în funcție de natura proiectului și de regulile programului.</p> <p>De obicei, perioada de raportare se împarte în trimestre, dar pot exista și raportări semestriale, raportări finale, pentru toată durata proiectului, sau ad-hoc, pentru o anumită perioadă, conform instrucțiunilor</p>

Termen	Definiție
	autorităților programului.
<b>Operațiune</b>	(a) un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul unui program;  (b) în contextul instrumentelor financiare, contribuția unui program la un instrument financiar și sprijinul financiar ulterior acordat destinatarilor finali prin instrumentul financiar respectiv. În PoAT nu se utilizează instrumente financiare.
<b>Intervenție</b>	Acțiune sau grup de acțiuni implementate cu sprijinul Programului. Poate fi utilizat în mod interschimbabil cu operațiune.
<b>Performanță</b>	În contextul prezentului ghid, performanța este definită ca fiind capacitatea Programului de a atinge obiectivele de etapă și țintele stabilite pentru indicatorii săi
<b>Evaluare intermediară a performanței</b>	O evaluare efectuată de statul membru în ceea ce privește progresul programului către atingerea obiectivelor sale, ținând cont de distanța față de atingerea jaloanelor asociate indicatorilor și de elemente precum: evoluția mai amplă a dezvoltării socio-economice, noile provocări identificate în zona programului, dificultățile întâmpinate în implementare etc.

Sursa: [RDC 1060/2021, Better Regulation Toolbox](#) și adaptări în conformitate cu cele două documente



### 3. Introducere

**Monitorizarea indicatorilor este o funcție continuă a managementului de proiect și de program.** Monitorizarea presupune urmărirea sistematică a implementării, astfel încât acțiunile preconizate să fie implementate cu succes și rezultatele să fie obținute, pentru a asigura atingerea obiectivelor. Indicatorii oferă un mijloc de măsurare a progreselor înregistrate și a distanței față de țintele stabilite inițial. Analiza datelor privind indicatorii permite un raționament informat cu privire la necesitatea adoptării unor măsuri corective pentru a îmbunătăți implementarea, putând genera și reflecții cu privire la oportunitatea și eficacitatea acțiunilor.

**Indicatorii de program sunt stabiliți, monitorizați și raportați în conformitate cu reglementările UE.** Principalele reglementări privind indicatorii sunt stabilite în Regulamentul (CE) nr. 1060/2021 privind dispozițiile comune<sup>4</sup>. Regulamentul include detalii cu privire la modul în care sunt stabiliți indicatorii la nivel de program, la datele care trebuie colectate și raportate și cum ar trebui să se facă acest lucru, precum și informații privind modalitățile în care vor fi utilizate informațiile colectate. Progresul este evaluat în raport cu obiectivele de etapă și cu țintele stabilite în timpul programării.<sup>5</sup> Regulamentul prezintă și responsabilitățile principalilor actori implicați în monitorizarea indicatorilor.

**Proiectele finanțate prin PoAT trebuie să contribuie la atingerea țintelor indicatorilor de program stabiliți de Autoritatea de Management (AM).** În cadrul programului, fiecare tip de intervenții are un set diferit de indicatori, în funcție de acțiunile care vor fi finanțate. AM specifică indicatorii în Ghidul Solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte, iar beneficiarii elaborează cererile de finanțare pe baza instrucțiunilor din ghid și stabilesc țintele pentru indicatorii din proiectelor lor. Este responsabilitatea beneficiarilor să se asigure că activitățile din proiect vor conduce la îndeplinirea indicatorilor, în condițiile asumate prin contractul de finanțare, pentru evitarea eventualelor penalități și corecții. În acest context, derularea activităților, mai ales a procedurilor de achiziții publice trebuie planificată cu deosebită atenție.

**În timpul implementării proiectelor, datele privind indicatorii sunt colectate, verificate și raportate în sistemul de monitorizare al AM (SMIS/MySMIS).** Indicatorii sunt colectați la nivel de proiect, beneficiarii având responsabilitatea de a aduna datele și documentele justificative, de a verifica acuratețea informațiilor și de a le raporta, urmând instrucțiunile AM. Ofițerii de monitorizare sprijină beneficiarii în sarcina lor și verifică datele raportate, pentru a asigura calitatea acestora.

**Monitorizarea indicatorilor ajută AM să vadă dacă programul merge în direcția corectă pentru a-și atinge obiectivele și, respectiv, dacă fondurile sunt utilizate în mod eficient.** AM colectează informații despre toate operațiunile, pentru a urmări performanța globală a Programului. Colectarea de informații permite AM să detecteze și dacă anumite operațiuni sau tipuri de operațiuni nu au rezultate satisfăcătoare și să ia măsurile corective necesare pentru a se asigura că obiectivele sunt îndeplinite. Pe baza datelor privind indicatorii, AM poate să informeze părțile interesate și publicul cu privire la modul în care au fost cheltuite resursele și ce rezultate au fost obținute pentru grupurile țintă pe care le-a sprijinit. Indicatorii furnizează și informații utile pentru evaluare.

---

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1060&from=EN>

<sup>5</sup> Articolul 22, punctul 3, litera (e), alineatul (ii) din RDC



## 4. Tipuri de indicatori folosiți pentru monitorizarea PoAT

Prin Decizia CE nr. 6130/22.08.2022, PoAT 2021-2027 a fost aprobat cu 6 indicatori de realizare imediată.

Prioritate 1

PSI1: Numărul de posturi din sistemul fondurilor europene pentru care salariile sunt co-finanțate din PoAT, echivalent norma întreaga (full time) lucrată

Prioritate 2

PSI2: Proiecte a căror evaluare/monitorizare/control a fost asigurată

PSI3: Structuri de coordonare/gestionare/control sprijinite

PSI4: Progresul implementării planului de evaluare a programului (programelor)

PSI5: Progresul implementării Roadmap național

PSI6: Progresul implementării acțiunilor de comunicare ale programului (programelor)

În conformitate cu RDC Art. 22, pentru fiecare prioritate privind asistența tehnică implementată în temeiul articolului 36 alineatul (4), trebuie specificate tipurile de acțiuni aferente, precum și indicatorii de realizare, cu obiectivele de etapă și țintele corespunzătoare. Indicatorii din prezentul Ghid au fost stabiliți fie în baza experienței anterioare a POAT 2014-2020 (în cazul intervențiilor similare), fie din surse externe (CE), implicate în procesul de programare a PoAT 2021-2027 și trebuie să fie măsurabili, relevanți și adecvați obiectivelor specifice ale programului finanțat în perioada 2021-2027 și să ofere informații utile cu privire la progresul implementării programului. În plus, acești indicatori trebuie să fie SMART (specifici, măsurabili, realizabili, relevanți și disponibili la timp), pentru a asigura o monitorizare eficientă și o evaluare a progresului în timpul implementării programului. Toți indicatorii de program sunt „specifici”, stabiliți la nivelul Programului.

**Fiecare indicator din PoAT este detaliat printr-o fișă care relevă faptul că toți indicatorii PoAT 2021-2027 sunt exprimați fie în procente, reprezentând proporții, fie în valori totale, numărând unitățile de realizare imediată.** Întrucât PoAT 2021-2027 este un program multifond (FEDR și FSE+), toți indicatorii aferenți Priorității 1 sunt finanțați prin FEDR, iar cei aferenți Priorității 2 sunt finanțați prin FSE+. Scopul fișelor este de a oferi un instrument de lucru pentru cei care utilizează, colectează și raportează indicatorii. Fișele includ definiții ale indicatorilor și ale principalelor concepte, precum și detalii metodologice cu privire la procesul de colectare a datelor și de raportare, inclusiv calendarul de colectare și raportare, regulile de agregare și documentele justificative sugerate pentru a demonstra îndeplinirea indicatorilor. Trebuie reținut însă faptul că, AM poate include informații suplimentare în ghidurile pentru fiecare apel, în Manualul Beneficiarului sau în alte instrucțiuni.

## 5. Colectarea datelor privind indicatorii

**Datele privind indicatorii sunt colectate din proiecte.** Indicatorii care se referă direct la realizările generate în cadrul proiectelor se vor colecta de către beneficiari, din documente proprii ale proiectului, de ex. contracte, liste de participanți, materiale, studii sau campanii realizate etc. Detaliile referitoare la colectarea fiecărui indicator sunt prezentate în fișe.

### *Colectarea datelor de către beneficiari*

**Beneficiarii PoAT sunt structuri din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor 2021-2027.** Acestea includ structurile orizontale ale Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), Autoritatea de Certificare și Plată (ACP), Autoritatea de Audit (AA), Asociațiile de Dezvoltare Teritorială

Integrate (ADTI) și alte structuri desemnate pentru coordonarea și controlul fondurilor europene. De asemenea, sunt incluse Autoritățile de Management și Organismele Intermediare ale următoarelor programe aferente perioadei de programare 2021-2027: Programul Sănătate (PS), Programul Dezvoltare Durabilă (PDD), Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PCIDIF), precum și Autoritatea de Management pentru Programul Asistență Tehnică (PoAT). Organismele implicate în finalizarea implementării și închiderea PO 2014-2020, cum ar fi POIM și POC, POAT, POR și POCA, precum și în închiderea PO 2007-2013, cum ar fi POS CCE și POS Mediu, fac parte, de asemenea, din categoria beneficiarilor PoAT. La rândul lor, structurile implicate procesul de pregătire a perioadei de programare post-2027 pot beneficia de sprijin în cadrul Programului.

**Beneficiarii sunt responsabili pentru colectarea datelor privind indicatorii monitorizați la nivel de proiect.**

Este necesară colectarea de informații atât despre progresul înregistrat în atingerea ȋintelor, cât și a documentelor justificative care demonstrează atingerea valorilor respective. Toate datele trebuie încărcate în SMIS/MySMIS. Se recomandă alocarea unor resurse adecvate pentru aceste activități și asigurarea mecanismelor de verificare necesare pentru a se asigura că informațiile necesare pentru indicatori sunt colectate în modcorespunzător.

#### *Colectarea datelor de către AM*

**Pe baza datelor din SMIS/MySMIS, AM calculează valorile indicatorilor cumulate la nivelul fiecărui obiectiv specific.** AM colectează valorile atinse de indicatori pe baza informațiilor transmise de către beneficiari pentru proiectele în curs de desfășurare sau finalizate. Datele sunt verificate de către ofițerii de monitorizare și agregate pentru a calcula realizările la nivelul fiecărui obiectiv specific.

## 6. Raportarea și transmiterea datelor

**Raportarea în timpul implementării operațiunilor permite părților interesate să urmărească progresul înregistrat în raport cu obiectivele de etapă și cu ȋintele stabilite inițial.** La nivel de proiect, raportarea se face în conformitate cu Manualul Beneficiarului, iar datele sunt încărcate/completate în sistemul informatic SMIS/MySMIS. La nivel de program, organismul responsabil cu raportarea progresului atingerii indicatorilor este AM POAT. Indicatorii vor fi raportați prin rapoartele din cadrul reuniunilor anuale privind performanța, Raportul Final de Performanță, odată cu transmiterea datelor financiare, conform art. 42, pct. (1) și (2) din RC nr. 1060/2021, precum și cu ocazia reuniunilor Comitetului de Monitorizare pentru PoAT 2021-2027.

#### *Raportarea și transmiterea datelor de către beneficiari*

**Beneficiarii sunt responsabili să raporteze date privind indicatorii pe parcursul implementării.** Datele referitoare la gradul de realizare al indicatorilor trebuie să fie raportate în rapoartele de progres care însoțesc cererea de rambursare aferentă plății și, de asemenea, la solicitarea specifică a AM, conform procedurilor de monitorizare în vigoare. AM recomandă stabilirea unor proceduri de lucru și responsabilități clare la nivel de proiect, încă de la început. Există de asemenea posibilitatea ca datele de monitorizare să fie colectate de către terți, cum ar fi contractanții care desfășoară anumite activități în cadrul proiectelor; chiar și în acest caz, responsabilitatea pentru colectarea, verificarea și raportarea datelor de monitorizare revine beneficiarului.

**Beneficiarii trebuie să raporteze doar valorile realizate ale indicatorilor.** Raportările privind indicatorii

trebuie să se refere doar la valorile obținute efectiv în implementare și nu trebuie să conțină estimări ale indicatorilor. Înregistrarea valorilor va fi realizată conform instrucțiunilor pentru fiecare indicator în parte, de exemplu: pe parcursul implementării activității, proporțional cu cheltuielile solicitate la rambursare, din cele asociate indicatorului la nivelul CF, la finalizarea activității sau la finalul proiectului. Se va considera că o valoare este atinsă doar când sunt îndeplinite condițiile specificate în ghidul beneficiarului.

**Beneficiarii sunt responsabili să asigure calitatea corespunzătoare a datelor din proiectele lor.** Datele raportate trebuie să fie corecte și să fie transmise la timp. Beneficiarii trebuie să se asigure că măsurarea progresului este corectă, conform fișei indicatorului. De exemplu, în cazul indicatorului PSI1 „Număr personal din sistemul fondurilor europene, ale căror salarii sunt co-finanțate din PoAT - echivalent normă întreagă” unitatea de măsură este *echivalentul anual cu normă întreagă*, și nu numărul efectiv de persoane sprijinite. Beneficiarul trebuie să calculeze și să raporteze echivalentului locurilor de muncă cu normă întreagă pentru fiecare an, pe baza metodologiei prezentate în fișa indicatorului, ținând seama de durata sprijinului și de procentul de atribuții aferente fondurilor europene din fișa postului persoanelor respective.

**Datele raportate trebuie să reflecte progresul înregistrat în raport cu țintele asumate.** Trebuie furnizate informații cu privire la valorile totale obținute în proiect (valori cumulate, agregate de sistem pe baza valorilor raportate în perioada de referință), precum și la valorile obținute în perioada de raportare. Acest lucru va permite măsurarea progresului în diferite momente pe parcursul implementării.

**Datele se colectează la nivel de proiect**, defalcarea pe fiecare categorie de regiune (mai dezvoltată / mai puțin dezvoltată) realizându-se prin utilizarea pro-ratei aferente fiecărei categorii de regiuni.

Transmiterea și stocarea datelor se realizează în format electronic. Datele sunt transmise prin intermediul sistemului electronic al programului, SMIS/MySMIS, iar către CE se realizează prin SFC2021. Instrucțiunile privind modul de introducere a informațiilor în sistem sunt incluse în Manualul Beneficiarului și în Manualul SMIS/MySMIS ([https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo\\_bo/r/mysmis-2021/home](https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo_bo/r/mysmis-2021/home)). Beneficiarii sunt responsabili pentru înregistrarea și stocarea, în SMIS/MySMIS, a datelor privind fiecare proiect.

#### **Raportarea și transmiterea datelor de către AM**

**AM raportează valorile indicatorilor către CE, în conformitate cu Art. 42 din RDC.** Valorile indicatorilor sunt raportate pentru fiecare OS, la fiecare 6 luni (la 31 ianuarie și 31 iulie în fiecare an). Fiecare raport include informații privind țintele asumate prin proiectele selectate, valorile atinse în perioada de raportare, precum și privind valorile totale obținute, calculate cumulativ, de la începutul implementării<sup>6</sup>. Informațiile privind țintele asumate la nivelul proiectelor selectate sunt deosebit de importante în special la începutul implementării, pentru a estima șansele de atingere a obiectivelor la nivel de program; în această perioadă, va exista o discrepanță mare între valorile asumate și cele atinse, fiind de așteptat ca cele din urmă să aibă valori scăzute.

**Activitățile de raportare pot avea ca scop furnizarea de informații către diferitele părți interesate.** Autorității de Management i se poate cere să raporteze date privind indicatorii către alte părți interesate, cum ar fi Comitetul de Monitorizare, Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene, alte ministere sau alți actori interesați. Conținutul și calendarul acestor rapoarte depind de nevoile de informații ale utilizatorilor. Tocmai de aceea, este necesar ca datele disponibile să fie cât mai exacte și mai actualizate posibil, reflectând gradul de realizare al tuturor operațiunilor la acel moment.

<sup>6</sup> „Cumulativ” înseamnă ca în fiecare an să se ofere o valoare care include valoarea selectată și realizată în anii anteriori, pentru a permite compararea cu obiectivele de etapă și țintele cumulative relevante.

**AM este responsabilă pentru asigurarea calității, acurateței și fiabilității sistemului de monitorizare și a datelor privind indicatorii.** În acest scop, AM va monitoriza, verifica și valida periodic datele, pe toată perioada programului. SMIS/MySMIS efectuează și validări automate, în special pentru a evita dubla contabilizare la nivelul obiectivelor specifice și al programului, atunci când este necesar acest lucru conform specificului indicatorilor. Datele raportate de beneficiari vor fi verificate de către ofițerii de proiect, conform procedurilor interne ale AM. În scopul verificării și validării, se pot efectua verificări și audituri suplimentare, fie pe scară largă, pentru toate datele din fiecare proiect, fie pe bază de eșantion. Ca parte a evaluării Programului, AM poate efectua o analiză mai aprofundată prin sondaje sau mijloace calitative. În scopul validării datelor, ar putea fi necesar și accesul la date suplimentare deținute în cadrul proiectelor.

## 7. Evaluarea progresului

**Datele indicatorilor sunt folosite pentru a urmări progresul înregistrat în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor propuse.** La nivel de program, progresul este evaluat în raport cu obiectivele de etapă stabilite pentru 2024 și cu țintele stabilite pentru 2029. La nivel de proiect, progresul este analizat la finalul implementării, în raport cu țintele asumate prin cererea de finanțare. În cazul neîndeplinirii indicatorilor, AM poate aplica diverse măsuri, inclusiv diminuarea finanțării.

**La nivelul programului, atingerea obiectivelor de etapă stabilite pentru indicatorii de realizare se analizează cu ocazia evaluării intermediare.** Conform cu art. 18 din RDC, o evaluare a programului trebuie transmisă către CE până la 31 martie 2025. Evaluarea va urmări performanțele înregistrate, respectiv progresul în atingerea obiectivelor de etapă pentru indicatorii de realizare, precum și următoarele elemente:

- noile provocări identificate în recomandările relevante specifice de țară adoptate în 2024
- progresul înregistrat în implementarea planului național integrat privind energia și clima
- progresul înregistrat în implementarea principiilor [Pilonului european al drepturilor sociale](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights_ro)<sup>7</sup>
- situația socio-economică a regiunii în cauză, cu accent special pe nevoile teritoriale
- orice evoluție financiară, economică sau socială negativă majoră
- principalele rezultate ale evaluărilor relevante.

**Elementele de mai sus vor fi furnizate de către structurile orizontale din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.**

**Pe baza rezultatelor evaluării intermediare, CE decide cu privire la alocarea definitivă a cuantumului de flexibilitate<sup>8</sup> și privind eventualele modificări ale programului.** Pe baza valorilor atinse până în 2024 și a evaluării programului, CE va decide asupra modului în care va fi alocat cuantumul de flexibilitate. Țintele indicatorilor și alocările de resurse financiare, pe priorități, pot fi revizuite cu această ocazie.

<sup>7</sup> [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights\\_ro](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights_ro)

<sup>8</sup> Cuantumul de flexibilitate este definită la articolul 86 din RDC și reprezintă o sumă care corespunde la 50 % din contribuția UE pentru anii 2026 și 2027 pentru fiecare program. Această sumă este alocată în mod definitiv programului după adoptarea deciziei Comisiei în urma evaluării intermediare, în conformitate cu articolul 18 din RDC.

## 8. Publicarea rezultatelor

**Datele privind progresul indicatorilor la nivel de program reprezintă informații publice.** Conform reglementărilor UE, datele privind gradul de îndeplinire a ȋintelor indicatorilor vor fi publicate de cĂtre AM pe site-ul programului <https://mfe.gov.ro/pat-21-27/> dupĂ fiecare raport din cadrul reuniunilor anuale privind performanȋa. Datele privind indicatorii sunt publicate și pe [portalul de date deschise pentru fondurile structurale și de investiȋii europene al Comisiei Europene](#). Aceste date sunt agregate la nivelul fiecĂrui obiectiv și nu includ referiri la proiecte individuale.

**Cu toate acestea, AM recomandĂ ca datele privind indicatorii sĂ fie făcute publice și la nivel de proiect.** Acest lucru ar sprijini responsabilitatea și transparenȋa și ar putea fi deosebit de relevant în cazul proiectelor de importanȋă strategică, precum și în cazul proiectelor implementate de autorităȋile publice. Se poate avea în vedere publicarea datelor pe website-urile proiectelor (dacĂ sunt disponibile) sau website-urile beneficiarilor proiectelor, fie pe site-ul programului.

**Datele ar trebui publicate ȋinĂnd cont de publicul care le va accesa și utiliza.** Datele privind indicatorii pot fi utile atĂt pentru procesul decizional, la nivel local, cĂt și în scopuri de cercetare. Acestea ar putea furniza informaȋii relevante pentru cetĂțeni și alte pĂrȋi interesate. Atunci cĂnd publicĂ date privind indicatorii, AM și beneficiarii ar trebui sĂ ȋinĂ cont de faptul cĂ informaȋiile sunt utile atĂta timp cĂt sunt oferite la timp, sunt accesibile și utilizabile. Cu toate acestea, trebuie sĂ se acorde o atenȋie deosebitĂ asigurĂrii protecȋiei datelor personale sau sensibile. Planul de comunicare a programului și Manualul Beneficiarului pot oferi orientĂri suplimentare privind modul de comunicare a datelor, inclusiv a indicatorilor.

---